

KF.261.101.2025.PRK

Oława, dnia, 09.12.2025 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SPRZĄTANIA**  
**W ROKU 2026**

**I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
55-200 Oława, ul. Kutrowskiego 31A

**II. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatu, pomieszczeń socjalnych, korytarza oraz klatki schodowej w siedzibie Zamawiającego tj. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie, ul. Kutrowskiego 31A, 55-200 Oława, o łącznej powierzchni 705,07 m<sup>2</sup>, w zakresie:

- odkurzania;
- mycia podłóg;
- mycia przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu tj. mebli, wyłączników, klamek, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi itd. środkami myjąco-konserwującymi;
- utrzymania czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, drzwi, pojemników na mydło, papier, ręczniki papierowe itp.;
- utrzymanie w czystości pomieszczeń socjalnych: mycie, czyszczenie i dezynfekcja mebli, przedmiotów, urządzeń, sprzętu AGD, umywalek itp.;
- opróżniania pojemników na śmieci, wymianę worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
- opróżniania niszczarek i wynoszenie ich zawartości do miejsc wyznaczonych;
- uzupełniania materiałów eksploatacyjnych tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, kostki zapachowe WC;
- mycia drzwi, w tym na korytarzach (wraz z szybami);
- regularnego czyszczenia wszelkich powierzchni (w tym mebli i urządzeń) środkami dezynfekującymi;
- mycia okien (minimum jeden raz na trzy miesiące);
- sprzątnia archiwum Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w razie potrzeb Zlecniodawcy;
- innych prac mieszczących się w zakresie objętym niniejszą umową, zlecanych przez Zlecniodawcę.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia materiałów eksploatacyjnych, w szczególności: papieru toaletowego do pojemników, mydła w płynie, kostek zapachowych do WC, ręczników papierowych do adapterów oraz worków na odpady.

Wykonawca zapewnia we własnym zakresie środki czystości, sprzęt i narzędzia niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zlecenia.

Realizacja usługi następować będzie od poniedziałku do piątku po godzinie 15:30 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie przy ul. Kutrowskiego 31A.

Szczegółowy wykaz pomieszczeń, których utrzymanie w czystości jest przedmiotem niniejszego zapytania zawiera Załącznik nr 1.

Wykonawca ma możliwość obejrzenia siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

**III. Warunki płatności:**

Płatność za zrealizowane usługi nastąpi przelewem bankowym na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dnia od daty:

otrzymania prawidłowo wystawionej Faktury VAT (rachunku) - w przypadku firmy

lub prawidłowo rozliczonych godzin pracy – w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej.


Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego jednostki organizacyjnej.

**IV. Procedura sporządzenia i złożenia oferty oraz ocena oferty:**


1. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej na przygotowanym formularzu oferty- Załącznik nr 2.
2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego (w godzinach 7:30-15:30), przesłać pocztą tradycyjną na jego adres lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@pcpr-olawa.pl](mailto:sekretariat@pcpr-olawa.pl) w terminie do końca dnia **16.12.2025 r.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Formularz oferty cenowej musi być podpisany przez osobę upoważnioną
6. W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną, oferta (skan) powinna zawierać czytelny podpis i pieczęć oferenta lub pełnomocnika.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena 100%.
9. wynikach wyboru Zamawiający zawiadomi pocztą elektroniczną.

**V. Informacje dodatkowe:**

1. Oferentom nie przysługuje prawo do składania protestów i odwołań.
2. Dodatkowych informacji udziela:
  - a. Dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia - Paulina Rzatowska- Kilnar, e-mail: [paulina.rzatowska@pcpr-olawa.pl](mailto:paulina.rzatowska@pcpr-olawa.pl) tel. 71 303 62 95.
  - b. Dotyczących przedmiotu zamówienia - Agata Woźniak, e-mail: [sekretariat@pcpr-olawa.pl](mailto:sekretariat@pcpr-olawa.pl), Tel. 71 303 62 95.
3. Zamawiający może w każdej chwili bez podania przyczyny anulować postępowanie.

Paulina Rzatowska-Kilnar  
  
Starszy referent  
ds. księgowo-organizacyjnych

.....  
podpis osoby  
przeprowadzającej postępowanie

Z-CA DYREKTORA  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
  
Jowita Machaj

.....  
podpis właściciela procesu  
(w przypadku jednostek organizacyjnych  
powiatu – Kierownik Zamawiającego)