

KF.261.73.2025.PRK

Oława, dnia 14.11.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja infrastruktury informatycznej, wraz z zakupem sprzętu komputerowego i peryferyjnego w celu utrzymania cyberbezpieczeństwa i ciągłości działania jednostki – ETAP I - 2025 rok”

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie
55-200 Oława, ul. Kutrowskiego 31A

II. Opis przedmiotu zamówienia:

II.A zadanie podstawowe:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i peryferyjnego dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie:

1. Zakres dostawy obejmuje :

- 2 szt. zestawy komputerowe obejmujące:

A. Jednostka stacjonarna - 2 szt.

Minimalne wymagania:

- Procesor: min. Intel Core i5 14. generacji
- RAM: DDR5, min. 16 GB
- Dysk: SSD NVMe min. 512 GB
- Grafika: zintegrowana
- Łączność: Wi-Fi (wbudowana) oraz LAN/RJ45
- System operacyjny: Windows 11 Pro PL
- Bezpieczeństwo: TPM 2.0, UEFI, SecureBoot
- Gwarancja: On-Site lub Door-to-Door

B. Monitor – 2 szt.

Minimalne wymagania:

- Przekątna: 27 cali
- Rozdzielczość: Full HD (1920×1080) lub wyższa
- Wbudowane głośniki
- System ochrony wzroku (Low Blue Light / Flicker Free)
- Regulacja wysokości, pochyłu,
- Złącza: min. HDMI, DisplayPort, Audio Out
- Gwarancja: min. 36 miesięcy

C. Zestaw klawiatura + mysz (bezprzewodowe) – 2 szt.

- Układ klawiatury: PL (QWERTY)
- Komunikacja: bezprzewodowa (USB)
- Zasilanie: bateryjne
- Gwarancja: min. 24 miesiące

- 6 szt. komputerów stacjonarnych (tylko jednostki)

Minimalne wymagania:

- Procesor: min. Intel Core i5 14. generacji
- RAM: DDR5, min. 16 GB
- Dysk: SSD NVMe min. 512 GB
- Grafika: zintegrowana

- Łączność: Wi-Fi (wbudowana) oraz LAN/RJ45
- System operacyjny: Windows 11 Pro PL
- Bezpieczeństwo: TPM 2.0, UEFI, SecureBoot
- Gwarancja: On-Site lub Door-to-Door

- 4 szt. laptopy

Minimalne wymagania:

- Procesor: min. Intel Core i5 14. generacji
 - RAM: DDR5, min. 16 GB
 - Dysk: SSD NVMe min. 512 GB
 - Grafika: zintegrowana
 - Przekątna ekranu min. 15,6"
 - Złącza: LAN/RJ45 (wbudowane), HDMI, USB, Wi-Fi, Bluetooth
 - System operacyjny: Windows 11 Pro PL
 - Bezpieczeństwo: TPM 2.0, UEFI, SecureBoot
 - Gwarancja: On-Site / Door-to-Door
2. Dopuszcza się oferowanie sprzętu równoważnego, spełniającego wskazane minimalne parametry techniczne.

II B. Prawo Opcji (dodatkowy zakup):

1. Zakres Opcji: Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji na zwiększenie zamówienia o 1 (jedną) dodatkową sztukę komputera stacjonarnego (jednostkę centralną, bez monitora i zestawu klawiatura/mysz).
2. Parametry Techniczne: Komputer stacjonarny objęty prawem opcji musi spełniać te same minimalne wymagania techniczne, które określono dla 6 szt. komputerów stacjonarnych w Zadaniu podstawowym.
3. Cena jednostkowa tego komputera musi być równa cenie jednostkowej zaoferowanej za 6 szt. komputerów stacjonarnych w ofercie podstawowej.
4. Realizacja prawa opcji będzie następować na pisemne oświadczenie Zamawiającego, złożone Wykonawcy w terminie do dnia 02.12.2025 r. Brak złożenia oświadczenia w tym terminie oznacza niewykorzystanie prawa opcji.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę wynikającą z prawa opcji w terminie do 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia o skorzystaniu z opcji, jednak nie później niż do dnia 15.12.2025 r.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest prawem, a nie obowiązkiem. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację prawa opcji ani o wynagrodzenie z tego tytułu, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z opcji.

III. Warunki realizacji dostawy:

1. Dostawa sprzętu określonego w zadaniu podstawowym zrealizowana będzie po podpisaniu umowy, nie później niż do dnia 2 grudnia 2025 r.
2. Dostawa sprzętu określonego w prawie opcji zrealizowana będzie w terminie do 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia o skorzystaniu z opcji, jednak nie później niż do dnia 15.12.2025 r.
3. Miejscem dostawy zamówienia będzie siedziba Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kutrowskiego 31A, 55-200 Oława.
4. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kart gwarancyjnych i dokumentacji technicznej w języku polskim.
5. Instalacja i konfiguracja oprogramowania, sieci i kont użytkowników nie wchodzi w zakres zamówienia.

IV. Warunki płatności:

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania poprawnie sporządzonej faktury VAT, pod warunkiem jej uprzedniego potwierdzenia przez pracownika na protokole odbioru komputerów (Załącznik nr 2 do umowy). Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego jednostki organizacyjnej. Zamawiający wyłącza możliwość stosowania rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych niż faktura.

V. Procedura sporządzenia i złożenia oferty oraz oceny ofert:

1. Ofertę cenową należy złożyć na przygotowanym formularzu oferty – Załącznik nr 1.
2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (dostawa).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego (w godz. od 7.30 do 15.30), przesać pocztą tradycyjną na jego adres lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pcpr-olawa.pl w terminie **do dnia 21.11.2025 r. do godziny 10:00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Formularz oferty cenowej musi być podpisany przez osobę upoważnioną.
6. W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną, oferta (skan) powinna zawierać czytelny podpis i pieczęć oferenta lub pełnomocnika.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - Cena brutto – 80 % - najniższa cena = 80 pkt
 - Okres gwarancji – 20 % - 24 miesiące = 10 pkt, 36 miesięcy = 15 pkt, powyżej 36 miesięcy = 20 pkt.
9. O wynikach wyboru Zamawiający zawiadomi pocztą elektroniczną.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Oferentom nie przysługuje prawo do składania protestów i odwołań.
2. Dodatkowych informacji udziela: Paulina Rzatowska- Kilnar, e-mail: paulina.rzatowska@pcpr-olawa.pl tel. 71 303 62 95 wew. 23.
3. Zamawiający może w każdej chwili bez podania przyczyny anulować postępowanie.

Paulina Rzatowska-Kilnar

Starszy referent
ds. księgowo-organizacyjnych

.....
podpis osoby przeprowadzającej postępowanie

DIREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

.....
Anna Kotara

podpis Kierownik Zamawiającego

