

U M O W A - PROJEKT

zawarta w dniu r. w,

pomiędzy:

Powiatem Oławskim, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Oławie**, w imieniu którego działa Anna Kotara – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie, na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Oławie, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie – Marty Kaczmar

a

....., zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

Umowa jest następstwem wyboru Zamawiającego w postępowaniu nr KF.261.73.2025.PRK zakończonym dnia, w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja infrastruktury informatycznej, wraz z zakupem sprzętu komputerowego i peryferyjnego w celu utrzymania cyberbezpieczeństwa i ciągłości działania jednostki – ETAP I - 2025 rok”

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia

2. Zakres dostawy obejmuje:

- 2 zestawy komputerowe obejmujące jednostkę stacjonarną, monitor, zestaw mysz i klawiatura,
- 6 komputerów stacjonarnych (tylko jednostki)
- 4 laptopy,

3. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny, z zainstalowanym systemem operacyjnym i sterownikami.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji (dalej „Prawo Opcji”) na zakup 1 (jednej) dodatkowej sztuki komputera stacjonarnego (jednostki centralnej), na warunkach cenowych i technicznych określonych w niniejszej umowie dla sprzętu określonego w zadaniu podstawowym.

§ 1A Prawo Opcji

1. Komputer stacjonarny objęty Prawem Opcji musi spełniać te same minimalne wymagania techniczne i parametry określone w Zapytaniu Ofertowym (znak sprawy KF.261.73.2025.PRK) dla 6 szt. komputerów stacjonarnych.

2. Cena jednostkowa komputera stacjonarnego objętego Prawem Opcji jest tożsama z ceną jednostkową zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie z dnia dla komputerów stacjonarnych z zamówienia podstawowego.

3. Realizacja prawa opcji będzie następować na pisemne oświadczenie Zamawiającego, złożone Wykonawcy w terminie do dnia 02.12.2025 r. Brak złożenia oświadczenia w tym terminie oznacza niewykorzystanie prawa opcji.

4. Skorzystanie z Prawa Opcji jest wyłączną decyzją Zamawiającego i nie stanowi dla Wykonawcy roszczenia o jego realizację.

§ 2 Dostawa

1. Wykonawca dostarczy sprzęt gotowy do instalacji – kompletny, sprawny i uruchamialny.

2. Czynności związane z instalacją oprogramowania, konfiguracją systemów, sieci i użytkowników wykona firma informatyczna współpracująca z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z tą firmą w zakresie udzielenia niezbędnych informacji technicznych i przekazania dokumentacji sprzętu.

§ 3 Termin realizacji umowy

1. Dostawa sprzętu w ramach zamówienia podstawowego zostanie zrealizowana nie później niż do dnia 2 grudnia 2025 r.
2. Dostawa sprzętu objętego Prawem Opcji zostanie zrealizowana w terminie do 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia o skorzystaniu z opcji, jednak nie później niż do dnia 15.12.2025 r.

§ 4 Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy (zamówienie podstawowe, bez realizacji Prawa Opcji) wynosi brutto (słownie: /100), w tym podatek VAT 23%, z zastrzeżeniem ograniczenia kwoty wynikającej z planu budżetu jednostki.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji, wynagrodzenie określone w ust. 1 ulegnie zwiększeniu o cenę brutto komputera stacjonarnego, ustaloną zgodnie z § 1A ust. 2.
3. Należność płatna z działu 852, rozdziału 85218 paragrafu 6050. Zmiana klasyfikacji budżetowej wymaga aneksu do umowy.
4. 2. Podstawą do dokonania zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na:

Nabywcę:

Powiat Oławski ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława NIP 912 18 75 363

Odbiorcę:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie ul. Kutrowskiego 31 A, 55-200 Oława,
pod warunkiem jej uprzedniego potwierdzenia przez pracownika na protokole odbioru komputerów (Załącznik nr 2 do umowy)

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania poprawnie sporządzonej faktury (rachunku). Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego jednostki organizacyjnej.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub w SKOK i jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
7. Wykonawca oświadcza, iż ww. rachunek bankowy znajduje się na „Białej liście podatników VAT dostępnej w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
8. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w §4 umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
9. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w pkt. 5, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatą do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu

podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.

§ 5 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, iż sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kart gwarancyjnych i dokumentacji technicznej w języku polskim.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres miesięcy, nie krótszy niż 24 miesiące.
3. Naprawy gwarancyjne realizowane będą w trybie On-Site lub door-to-door.
4. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru.

§ 6 Kary umowne

1. Zapłata dla Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy, gdy zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w tym nieprzestrzegania postanowień niniejszej umowy.
2. Zapłata dla Zamawiającego w wysokości 1% wartości dostawy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.
6. Załącznikiem do umowy stanowiącym jej integralną część jest formularz oferty (załącznik nr 1) Wykonawcy na określony w § 1 ust. 1 przedmiot zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

do umowy z dnia

Znak sprawy: KF.261.73.2025.PRK

..... , dnia

Formularz oferty:

1. Nazwa wykonawcy
2. Adres wykonawcy
3. NIP
4. REGON
5. Nr rachunku bankowego
6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
Cenę netto.....zł. (słownie.....)
Stawka podatku VAT %
Kwota VATzł. (słownie.....)
Cenę brutto zł. (słownie)
7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
8. Okres gwarancji
9. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia
10. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym

..... , dnia

.....
podpis wykonawcy lub osoby
upoważnionej wraz z pieczęcią
firmową

PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

sporządzony w dniu 2025 r. w siedzibie

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie, przy ul. Kutrowskiego 31a

1. Strony odbioru

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie ul. Kutrowskiego 31a,

Wykonawca:

.....

2. Przedmiot odbioru

Przedmiotem odbioru jest dostawa sprzętu komputerowego zgodnie z umową z dnia

.....

W ramach dostawy Wykonawca przekazał następujący sprzęt:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość (szt.)	Uwagi
1	Zestaw komputerowy- jednostka stacjonarna, monitor, zestaw mysz klawiatura	2 2 2	
2	Komputer stacjonarny	6	
3	Laptop	4	
4	Komputer stacjonarny – prawo opcji	

3. Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że:

- o dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad,
- o został dostarczony z pełną dokumentacją techniczną, kartami gwarancyjnymi oraz instrukcjami w języku polskim.

2. Zamawiający oświadcza, że:

- o dokonał sprawdzenia sprzętu pod względem ilościowym,
- o sprzęt jest zgodny ze złożoną ofertą i warunkami umowy,

4. Uwagi

.....

5. Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie stwierdzają, że dostawa została zrealizowana prawidłowo i bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.
2. Od dnia podpisania niniejszego protokołu rozpoczyna się bieg okresu gwarancji, zgodnie z § 5 umowy.
3. Protokół stanowi **integralną część umowy z dnia**

* Niepotrzebne skreślić.

ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

ZE STRONY WYKONAWCY:

.....

(Imię i nazwisko, stanowisko, podpis, data)

.....

(Imię i nazwisko, stanowisko, podpis, data)

.....

(przedstawiciel firmy informatycznej zamawiającego)