

## **Zarządzenie nr /1/VI /2025**

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

**w Oławie z dnia 5.06.2025 r.**

W sprawie określenia zasad rozpatrywania i realizacji wniosków w ramach programu „Aktywny samorząd” w Powiecie Oławskim **na rok 2025**.

Na podstawie:

- ust. 35a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.),
- treści umowy nr AS3/000079/01/D w sprawie realizacji programu „Aktywny samorząd”, zawartej w dniu 5 czerwca 2024 roku we Wrocławiu,
- treści programu „Aktywny samorząd” (załącznik do uchwały nr 19/2023 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 29 września 2023 r.),
- treści „Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2025 roku”,
- treści „Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny samorząd”

zarządzam, co następuje:

### **§ 1**

Przyjmuje się zasady rozpatrywania i realizacji wniosków w ramach programu „Aktywny samorząd” (zwanego dalej **Programem**) w Powiecie Oławskim na rok 2025 na podstawie ww. dokumentów.

### **§ 2**

1. Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach programu składają wnioski w formie elektronicznej w systemie SOW.
2. Wnioskodawcy wykluczeni cyfrowo mogą złożyć wniosek w formie papierowej, składając równocześnie oświadczenie o wykluczeniu cyfrowym.
3. Na indywidualną prośbę Wnioskodawcy, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie może przywrócić termin na złożenie wniosku.
4. W sytuacji indywidualnej, Wnioskodawcy, którzy złożyli wniosek w formie elektronicznej, mogą złożyć wyjaśnienia, oświadczenia, itp. w formie papierowej.

### **§ 3**

1. Pracownicy odpowiedzialni za realizację poszczególnych etapów procesu rozpatrywania i realizacji wniosku składają deklarację bezstronności do każdego rozpatrywanego wniosku na „Deklaracji bezstronności” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kwoty dofinansowania oraz kwoty rozliczenia ustalane są bez zaokrągleń.

3. W celu oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach Modułu I Programu, wprowadza się kryteria oceny merytorycznej określone przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie (będące preferencjami własnymi Realizatora) oraz poziomy punktowania w ramach każdego z przyjętych kryteriów, zwane dalej Kryteriami Realizatora:

- 1) dzieci i młodzież realizująca obowiązek szkolny: 5 punktów;
- 2) osoby niepełnosprawne, które studiują: 5 punktów;
- 3) osoby wykazujące dochód na osobę w gospodarstwie domowym poniżej wskazanej przez Zarząd Funduszu kwoty: 10 punktów;
- 4) zamieszkiwanie w gminie wiejskiej (Wnioskodawca zamieszkujący teren wiejski): 10 punktów;
- 5) niepełnosprawność sprzężona: 10 punktów;
- 6) osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim: 10 punktów.

Kryteria Realizatora łącznie z ustalonymi w Programie Kryteriami PFRON każdorazowo zawarte zostaną w „Karcie oceny” sporządzanej w systemie SOW w celu oceny merytorycznej wniosków złożonych w Module I Programu.

4. Minimalny próg (liczba punktów uzyskana w ramach oceny merytorycznej złożonego wniosku) umożliwiający bieżącą realizację wniosków złożonych w ramach modułu I programu wynosi 10 punktów.

5. Wnioski złożone przez pracowników merytorycznych, realizujących zadania w ramach Programu, zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie będą realizowane po zatwierdzeniu przez Dolnośląski Oddział PFRON zgodności formalnej oraz merytorycznej złożonego wniosku.

#### **§ 4**

W Module II Programu ustala się zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, w przypadkach niżej określonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie jako Realizatora Programu, o następujące kwoty:

- 1) 809,00 zł w przypadku gdy Wnioskodawca posiada orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub orzeczenie równoważne;
- 2) 462,00 zł w przypadku gdy Wnioskodawca posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub orzeczenie równoważne;
- 3) 231,00 zł w przypadku gdy Wnioskodawca posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim lub orzeczenie równoważne.

#### **§ 5**

Realizacja ocenionych merytorycznie wniosków w Module I następować będzie w trzymiesięcznych cyklach realizacyjnych, zgodnie z zasadą punktowego systemu oceny wniosków (realizacja w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej w miarę możliwości wynikających z posiadanych przez realizatora środków). Ustala się następujące cykle realizacyjne:

- 1) od dnia podpisania Aneksu nr 3 do Umowy nr AS3/000079/01/D tj. od 05.06.2025 r. do 31.08.2025 r. (dla wniosków złożonych w terminie od 01.01.2025 r. do 31.05.2025 r.);

- 2) od 01.09.2025 r. do 30.11.2025 r. (dla wniosków złożonych od 01.06.2025 r. do 31.08.2025 r. i wniosków wcześniejszych, które przeszły do realizacji z poprzedniego cyklu);
- 3) od 01.12.2025 r. do 28.02.2026 r. (dla wniosków, które przeszły do realizacji z poprzednich cykli oraz wniosków złożonych po 31.08.2025 r. na podstawie przywrócenia terminu złożenia wniosku).

Cykle realizacyjne mogą ulec zmianie na podstawie decyzji Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie lub Pełnomocnika Zarządu PFRON.

## **§ 6**

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie odpowiedzialnym za realizację programu „Aktywny samorząd”.

## **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01.01.2025 r.

/-/ Anna Kotara

Dyrektor Powiatowego Centrum

Pomocy Rodzinie w Oławie

**DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI**  
**NR WNIOSKU: ON.4240.ASM\_\_\_.\_\_\_\_\_.2025.PCPROława**

Oświadczam, że moja bezstronność jako pracownika rozpatrującego i realizującego wniosek wobec Wnioskodawcy jest zachowana zgodnie z zasadami realizacji programu:

<b>Etap procesu rozpatrywania i realizacji wniosku</b>	<b>Pieczątka i podpis pracownika</b>
Ocena formalna	
Ocena merytoryczna	
Zatwierdzenie oceny formalnej i merytorycznej	
Rozliczenie	
Zatwierdzenie rozliczenia	
Zatwierdzenie wypłaty środków	
Wypłata środków	