

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres)

**Starosta Oławski  
za pośrednictwem  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Oławie**

**Wniosek o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów  
związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lub ze zmianą lokalu  
mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych w wysokości ..... zł  
na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem remontu zajmowanego przez nas lokalu  
mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/domu jednorodzinnego\*.

**Uzasadnienie \*\***

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przyznane świadczenie proszę przekazać na rachunek bankowy: .....

.....

Do wniosku dołączam uproszczony kosztorys remontu podpisany przez wykonawcę.

.....  
(podpis wnioskodawców)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* W uzasadnieniu należy przedstawić cel remontu i zakres prac do wykonania oraz uprawdopodobnić, że przeprowadzenie remontu jest niezbędne i ma wpływ na jakość sprawowanej opieki.

### **Klauzula informacyjna dla osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie z siedzibą w Oławie, przy ul. Ks. F. Kutrowskiego 31 a.
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Katarzyna Bala-Antczak. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Pani/Pana danych, kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem: [biuro@abi-kancelaria.pl](mailto:biuro@abi-kancelaria.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania środków finansowych na przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, c RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. nr 629/2016.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy PCPR w Oławie odpowiedzialni za przydzielone zadanie wymienione w pkt. 3. oraz upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.  
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez PCPR w Oławie w okresie wskazanym w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem wydania decyzji administracyjnej. W razie niepodania danych osobowych, sprawa Pani/Pana pozostaje bez rozpatrzenia.

Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO informuję, iż przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Panu danych osobowych. Sprzeciw należy złożyć inspektorowi ochrony danych, którego dane kontaktowe wskazane są w pkt 2. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją.

### **OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM**

.....  
Data

.....  
podpis czytelny

## Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych wynikających z art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.) oświadczam, że dane zawarte we wniosku oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

O zmianach zaistniałych po złożeniu wniosku zobowiązuję się informować w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.

.....  
(podpis wnioskodawców)