

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy).....
(Adres rodziny zastępczej zawodowej)**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
w Oławie
ul. Kutrowskiego 31a****Wniosek o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego¹ w związku z prowadzeniem rodziny zastępczej zawodowej za miesiącroku oraz za okresy nieuwzględnione w poprzednich wnioskach. Szczegółowy wykaz poniesionych kosztów przedstawia Tabela 1, a rachunki i faktury wraz z dowodami potwierdzającymi ich opłacenie załączam do niniejszego wniosku.

Jednocześnie informuję, że liczba wszystkich osób zamieszkujących w lokalu mieszkalnym/domu jednorodzinnym¹ wraz z prowadzącymi rodzinę zastępczą zawodową wynosi.....osób. Liczba osób zamieszkujących w lokalu mieszkalnym/domu jednorodzinnym, które nie tworzą rodziny zastępczej zawodowej w okresie od..... do....., wynosi....., w tym.....dzieci do 18 roku życia.

W okresie od..... do..... w rodzinie zastępczej zawodowej przebywało..... dzieci, w tym pełnoletnich wychowanków przebywających w pieczy zastępczej.

W okresie od..... do..... w rodzinie zastępczej zawodowej przebywało..... dzieci, w tym pełnoletnich wychowanków przebywających w pieczy zastępczej.

W okresie od..... do..... w rodzinie zastępczej zawodowej przebywało..... dzieci, w tym pełnoletnich wychowanków przebywających w pieczy zastępczej.

W danym miesiącu, dnia..... rodzinę zastępczą zawodową opuścił wychowanek/przyjął nowego wychowanka¹.....

Tabela 1. Szczegółowy wykaz poniesionych kosztów

Lp	Rodzaj wydatku	Kwota	Nr faktury/rachunku
1.	Czynsz		
2.	Opłaty z tytułu najmu		
3.	Energia elektryczna		
4.	Energia cieplna ²		
5.	Woda		
6.	Gaz		
7.	Odbiór nieczystości stałych i płynnych		
8.	Antena zbiorcza		
9.	Abonament telewizyjny i radiowy telewizji publicznej ³		
10.	Usługi telekomunikacyjne ⁴		
11.	Koszty eksploatacji		
	RAZEM*:		

.....
podpis

*Zgodnie z art 84 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka, w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinny dom dziecka na czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne oraz związanym z kosztami eksploatacji, obliczonym przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2, umieszczonych w rodzinnym domu dziecka wraz z prowadzącymi rodzinny dom dziecka.

¹ Niepotrzebne skreślić.² Koszt zużycia paliw na potrzeby ciepłej w danym miesiącu.³ Koszt użytkowania i posiadania sprawnego odbiornika telewizyjnego i radiowego.⁴ W ich skład wchodzi usługi telefonii stacjonarnej, telefonii komórkowej i Internet.

Klauzula informacyjna dla osoby, której dane dotyczą

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie z siedzibą w Oławie, przy ul. Kutrowskiego 31a.
 2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Katarzyna Bala-Antczak. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Pani/Pana danych, kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem: biuro@abi-kancelaria.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, c RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. nr 629/2016.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy PCPR w Oławie odpowiedzialni za przydzielone zadanie wymienione w pkt. 3. oraz upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa.
 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez PCPR w Oławie w okresie wskazanym w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
 7. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem wydania decyzji. W razie niepodania danych osobowych, sprawa Pani/Pana pozostaje bez rozpatrzenia.

Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO informuję, iż przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Panu danych osobowych. Sprzeciw należy złożyć inspektorowi ochrony danych, którego dane kontaktowe wskazane są w pkt 2. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją.

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM

.....
Data

.....
podpis czytelny

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych wynikających z art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.) oświadczam, że dane zawarte we wniosku oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpis wnioskodawcy

.....