

Znak sprawy:

Data

WNIOSEK

o udzielenie zamówienia publicznego z zastosowaniem / bez stosowania ustawy* z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

1. Przedmiot zamówienia:

2. Szacunkowa wartość zamówienia - bez podatku VAT (na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wartość zamówień na roboty budowlane określa się na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.(Dz. U. Nr 130. poz. 1389) netto: zł na podstawie:
formularza cenowego / kosztorysu inwestorskiego

3. Wartość zamówienia z uwzględnieniem podatku VAT wynosi:

brutto:

stawka podatku VAT: %

kwota podatku VAT:

4. Proponowany tryb postępowania:

Uzasadnienie propozycji wyboru w/w trybu.....

5. Opis proponowanych warunków, jakie musi spełniać wykonawca:

1. Wiedza i doświadczenie zawodowe:
2. Potencjał kadrowy:
3. Potencjał techniczny:
4. Potencjał ekonomiczny:

6. Termin lub okres realizacji zamówienia / wymagany / pożądany/:

7. Inne warunki istotne dla prowadzonego postępowania:

8. Istotne postanowienia umowy:

9. Proponowane kryteria oceny ofert

1. cena waga%
2. okres gwarancji waga%
3. inne kryteria%

10. Wykaz osób przewidzianych do pracy w komisji przetargowej

1.
2.
3.

11. Uzasadnienie zamówienia / plan zamówień / zalecenia pokontrolne / obowiązujące przepisy prawa / awaria - zagrożenie ludzi, mienia itp.:

.....

12. Sprawdzenie zgodności z planem finansowym

Zadanie / zakup ujęty w planie finansowym Powiatu Oławskiego na rok ../ Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata

.....

Kwota, Dział, Rozdział

.....

data i podpis Głównego Księgowego

13. Zapewnienie środków finansowych:

Stwierdzam zabezpieczenie środków finansowych w wysokości wskazanej powyżej:

.....

data i podpis Skarbnika lub innej osoby
upoważnionej

15. Kwota którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia:

.....

Kwota, Dział, Rozdział

16. Uzupełnienie wniosku lub wyjaśnienia skierowane do wnioskodawcy przez rozpatrującego wniosek:.....

17. Zgoda na realizację zamówienia:

.....

podpis Kierownika Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Procesu
„Udzielanie zamówień publicznych”

Znak sprawy:

....., dnia

.....

(osoba przeprowadzająca postępowanie)

NOTATKA SŁUŻBOWA
z przeprowadzenia uproszczonego rozeznania rynku dla zamówień publicznych
o wartości nie przekraczającej 10 000 zł. netto

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

2. Zebrane oferty (przeprowadzone rozmowy telefoniczne, pocztą elektroniczną, faksem, wydruk z portalu internetowego* lub inne źródła - podać jakie):

Wykonawca	Data otrzymania oferty	Cena netto	Cena brutto

3. Uzasadnienie wyboru wykonawcy

.....

.....

Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa/ zlecenie/ wystawiona faktura VAT*

4. Zaplanowanie środków finansowych:

.....

Kwota, Dział, Rozdział, Rok

.....

podpis osoby przeprowadzającej postępowanie

6. Sprawdzenie zgodności z planem finansowym

Zadanie / zakup ujęty w planie finansowym na rok/ Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata

.....

Kwota, Dział, Rozdział

.....

data i podpis Głównego Księgowego

7. Zapewnienie środków finansowych:

Stwierdzam zabezpieczenie środków finansowych w wysokości wskazanej powyżej:

.....

data i podpis Skarbnika lub innej osoby
upoważnionej

Stwierdzam poprawność procedury:

.....

podpis właściciela procesu (w przypadku jednostek organizacyjnych Powiatu - Kierownika Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Procesu
„Udzielanie zamówień publicznych”

.....
(Pieczęć Zamawiającego)

Znak sprawy:

....., dnia

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Oławski / jednostka organizacyjna zaprasza do złożenia oferty (na załączonym formularzu) na:

1. Przedmiot zamówienia
2. Termin realizacji zamówienia
3. Okres gwarancji
4. Miejsce i termin złożenia oferty.....
5. Termin otwarcia ofert.....
6. Warunki płatności (termin/forma).....
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami.....

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Znak sprawy:

....., dnia

Formularz oferty:

1. Nazwa wykonawcy

2. Adres wykonawcy.....

3. NIP

4. REGON

5. Nr rachunku bankowego

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto..... zł. (słownie.....)

Stawka podatku VAT %

Kwota VAT..... zł. (słownie)

Cenę bruttozł. (słownie)

7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

8. Okres gwarancji

9. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

10. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym

..... , dnia.....

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej wraz
z pieczęcią firmową

Protokół
rozeznania cenowego dot. zamówienia o wartości przekraczającej 10 000 zł. netto,
a nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł. netto

1. W celu udzielenia zamówienia na
przeprowadzono rozeznanie cenowe.
2. W dniu r. zaproszono do udziału w postępowaniu wykonawców
Forma: poczta konwencjonalna, poczta elektroniczna, faks, ogłoszenie na stronie internetowej
(właściwe podkreślić)
3. W terminie do dnia r. do godziny przedstawiono
poniższe oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto PLN	Cena brutto PLN

4. Wybrano ofertę nr
5. Nazwa wykonawcy:
6. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....
7. Zaplanowanie środków finansowych

.....
Kwota, Dział, Rozdział, Rok

.....
podpis osoby prowadzącej postępowanie

miejsowość, dnia

8. Sprawdzenie zgodności z planem finansowym

Zadanie / zakup ujęty w planie finansowym na rok/ Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata

Kwota, Dział, Rozdział

.....
data i podpis Głównego Księgowego

9. Zapewnione są środki finansowe:

Stwierdzam zabezpieczenie środków finansowych w wysokości wskazanej powyżej.

.....
data i podpis Skarbnika lub innej osoby
upoważnionej

10. Sprawdzenie poprawności procedury

Stwierdzam poprawność wykonania procedury zastosowanej do przedmiotowego zamówienia.

.....
data i podpis pracownika odpowiedzialnego za
udzielanie zamówień publicznych

11. Zgoda na realizację zamówienia:

.....
podpis Kierownika Zamawiającego